ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - აჭარის კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტოს დირექტორის

ბრძანება №01-03/4

„ 1 “ თებერვალი 2021 წ.

სსიპ - აჭარის კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტოს დირექტორის სათათბირო ორგანოს - კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის საბჭოს საქმიანობის წესის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 21 დეკემბრის N386 დადგენილებით საჯარო სამართლის იურიდიულ პირს - აჭარის კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტოს მიენიჭა აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის ადმინისტრაციულ ტერიტორიაზე არსებულ კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლზე (გარდა არქეოლოგიური, საკულტო და საფორტიფიკაციო დანიშნულების ობიექტებისა) სამუშაოების ნებართვის გაცემის, შესრულებული სამუშაოების შუალედური და საბოლოო ანგარიშებისა და სამუშაოთა მიღების, სანებართვო პირობების კონტროლისა და ძეგლზე სამუშაოების სანებართვო პირობათა ცვლილებების განხორციელების უფლებამოსილება. ამავე დადგენილების მე-2 მუხლით კულტურული მემკვიდრეობის ძეგლზე სამუშაოების ნებართვის გაცემის საკითხის განხილვის უფლებამოსილება მიენიჭა სსიპ – აჭარის კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტოს დირექტორის სათათბირო ორგანოს, რომლის შემადგენლობაც მტკიცდება საქართველოს კულტურისა და ძეგლთა დაცვის სამინისტროსთან შეთანხმებით.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის, საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 21 დეკემბრის N386 დადგენილებისა და აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის მთავრობის 2010 წლის 16 ნოემბრის N46 დადგენილებით დამტკიცებული სსიპ – აჭარის კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტოს დებულების მე-5 მუხლის თანახმად

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს სსიპ - აჭარის კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტოს დირექტორის სათათბირო ორგანოს - კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის საბჭოს საქმიანობის წესი.

2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს სსიპ - აჭარის კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტოს დირექტორის 2011 წლის 3 თებერვლის N5 ბრძანება.

3. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს სსიპ - აჭარის კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტოს დირექტორის 2019 წლის 5 თებერვლის N01-03/06 ბრძანება.

4. ბრძანების შესაბამისი პირებისადმი კანონმდებლობით დადგენილი წესით გაცნობა უზრუნველყოს ადმინისტრაციულმა განყოფილებამ (ნ. მამულაიშვილი).

5. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროში (ქ. ბათუმი, ლადო გუდიაშვილის ქ. №4) ერთი თვის ვადაში და ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი,ზუბალაშვილის ქ. №30), კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

6. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

სააგენტოს დირექტორი **ზაურ ახვლედიანი**

სსიპ - აჭარის კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტოს დირექტორის სათათბირო ორგანოს - კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის საბჭოს

საქმიანობის წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. სსიპ - აჭარის კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტოს (შემდგომში „სააგენტო") დირექტორის სათათბირო ორგანო - კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის საბჭო (შემდგომში "საბჭო") წარმოადგენს, პარიტეტის პრინციპის გათვალისწინებით შექმნილ საკონსულტაციო ორგანოს, რომელიც თავის მუშაობას წარმართავს საქართველოში მოქმედი ნორმატიული აქტების, მათ შორის, ,,კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ" საქართველოს კანონის და ამ წესის საფუძველზე.

2. საბჭოს გადაწყვეტილებები არის სარეკომენდაციო ხასიათის.

მუხლი 2. საბჭოს სტრუქტურა და შემადგენლობა

1. საბჭოს შემადგენლობაში, პარიტეტის პრინციპის გათვალისწინებით, შეიძლება შედიოდნენ:

ა) აჭარის კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სააგენტოს 2 (ორი) წარმომადგენელი:

1. სააგენტოს დაგეგმარებისა და ნებართვების განყოფილების უფროსი;
2. დარგის სპეციალისტი;

ბ) აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს 1 (ერთი) წარმომადგენელი;

გ) ქალაქ ბათუმის მუნიციპალიტეტის მერიის 1 (ერთი) წარმომადგენელი;

დ) ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 1 (ერთი) წარმომადგენელი;

ე) ბათუმის ხელოვნების სასწავლო უნივერსიტეტის 1 (ერთი) წარმომადგენელი;

ვ) კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის სფეროში მომუშავე არასამთავრობო ორგანიზაციის 1 (ერთი) წარმომადგენელი;

2. საბჭოს შემადგენლობას საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროსთან შეთანხმებით ამტკიცებს სააგენტოს დირექტორი.

3. საბჭოს ხელმძღვანელობს თავმჯდომარე, რომელსაც საბჭოს შემადგენლობიდან ამტკიცებს სააგენტოს დირექტორი.

4. საბჭოს თავმჯდომარეს ჰყავს მოადგილე, რომელსაც საბჭოს შემადგენლობიდან ამტკიცებს სააგენტოს დირექტორი.

5. საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე, თავმჯდომარის არყოფნის პერიოდში ახორციელებს მის უფლებამოსილებებს და კანონმდებლობის შესაბამისად ასრულებს თავმჯდომარის ცალკეულ დავალებებს.

6. საბჭოს მოწვეულ წევრებს უნდა ჰქონდეთ შესაბამისი განათლება და კვალიფიკაცია (არქიტექტორი, კონსტრუქტორი, ხელოვნებათმცოდნე, რესტავრატორი, არქეოლოგი), ასევე სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ ხუთი წლის გამოცდილება.

7. საბჭოს წევრების უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება 2 წლით.

მუხლი 3. საბჭოს კომპეტენცია

1. საბჭოს კომპეტენციას განეკუთვნება:

ა) აჭარის ავტონომიურ რესპუბლიკაში არსებული კულტურული მემკვიდრეობის უძრავ ძეგლზე (გარდა არქეოლოგიური, საკულტო და საფორტიფიკაციო დანიშნულების ობიექტებისა) ჩასატარებელი სარეაბილიტაციო სამუშაოების საპროექტო დოკუმენტაციის განხილვა;

ბ) საჭიროების შემთხვევაში კომპეტენციის ფარგლებში კულტურული მემკვიდრეობის უძრავ ძეგლზე მიმდინარე და განხორციელებული სამუშაოების შესწავლა, კულტურული მემკვიდრეობის უძრავ ძეგლზე სარეაბილიტაციო სამუშაოების სანებართვო პირობებში ცვლილების შეტანის საპროექტო დოკუმენტაციის განხილვა;

გ) სხვა საქმიანობა საბჭოს კომპეტენციიდან და საქართველოს კანონმდებლობიდან გამომდინარე.

მუხლი 4. საბჭოს თავმჯდომარის უფლება-მოვალეობები

საბჭოს თავმჯდომარე:

ა) ხელმძღვანელობს საბჭოს მუშაობას, იწვევს და უძღვება საბჭოს სხდომებს;

ბ) კოორდინაციას უწევს საბჭოს წევრების მუშაობას;

გ) ხელს აწერს საბჭოს მიერ შემუშავებულ დასკვნებსა და წინადადებებს, აგრეთვე საბჭოს სხდომის ოქმს;

დ) იწვევს საბჭოს მორიგ და რიგგარეშე სხდომებს, დავალებებს აძლევს საბჭოს წევრებს;

ე) საბჭოს სხდომებში მონაწილეობისათვის იწვევს სახელმწიფო ორგანიზაციების წარმომადგენლებს, სპეციალისტებსა და დამოუკიდებელ ექსპერტებს, რომლებიც არ წარმოადგენენ საბჭოს წევრებს;

ვ) განსაზღვრავს საბჭოს სხდომების დღის წესრიგს, ადგენს სამუშაო გეგმას და კონტროლს უწევს მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულებას;

ზ) მოთხოვნის შემთხვევაში წარუდგენს სააგენტოს დირექტორს წერილობით ანგარიშს საბჭოს მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ;

თ) ახორციელებს ამ დებულებიდან გამომდინარე სხვა უფლება-მოვალეობებს.

მუხლი 5. საბჭოს მდივანი

1. საბჭოს მდივანს სააგენტოს თანამშრომელთაგან ნიშნავს და ათავისუფლებს სააგენტოს დირექტორი.

2. საბჭოს მდივანი:

ა) ორგანიზებას უწევს საბჭოს სხდომების გამართვას, განაგებს საბჭოს საქმის წარმოებას, კოორდინაციას უწევს მის მუშაობას, აწარმოებს საბჭოს სხდომების საოქმო დოკუმენტაციას და ხელს აწერს ოქმს;

ბ) საბჭოს წარუდგენს განსახილველ საკითხთა განრიგს;

გ) კონტროლს უწევს საბჭოზე განსახილველ საკითხებთან დაკავშირებით დოკუმენტაციის შეგროვებას, მის დამუშავებას და საბჭოს წევრებს აწვდის დღის წესრიგს;

დ) ახორციელებს საბჭოს დებულებით გათვალისწინებულ და მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

მუხლი 6. საბჭოს წევრის უფლება-მოვალეობები

1. საბჭოს წევრს უფლება აქვს:

ა) საბჭოს სხდომაზე წარმოადგინოს წინადადებები საბჭოს კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებთან დაკავშირებით, მონაწილეობა მიიღოს მათ განხილვასა და კენჭისყრაში;

ბ) წერილობით დააფიქსიროს თავისი განსხვავებული პოზიცია იმ საკითხებთან დაკავშირებით, რომელზეც მისი აზრი პრინციპულად განსხვავდება საბჭოს სხდომაზე მიღებული წინადადების ან დასკვნისაგან;

გ) საბჭოს გადაწყვეტილებით იყოს მისი ოფიციალური წარმომადგენელი.

2. საბჭოს წევრი ვალდებულია:

ა) მონაწილეობა მიიღოს საბჭოს სხდომებში და არ გამოტოვოს სხდომა არასაპატიო მიზეზით;

ბ) დაასაბუთოს დღის წესრიგით გათვალისწინებულ საკითხზე მიღებული გადაწყვეტილება.

3. საბჭოს წევრებს შეიძლება მიეცეთ აცილება საკითხების განხილვაში მონაწილეობისაგან, თუ ცნობილი გახდა ან დადასტურდება მათი პირდაპირი ან ირიბი, ქონებრივი ან სხვა პირადი დაინტერესება განსახილველ საკითხთან.

4. საბჭოს წევრს უფლებამოსილება უწყდება:

ა) სააგენტოს დირექტორის გადაწყვეტილებით;

ბ) უფლებამოსილება მოიხსნა პირადი განცხადების საფუძველზე;

გ) საბჭოს საქმიანობის პროცესში ნათელი გახდა, რომ მისი კვალიფიკაცია და პროფესიული უნარ-ჩვევები არ შეესაბამება საბჭოს მიერ შესასრულებელ საქმიანობას;

დ) უხეშად არღვევს მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს;

ე) კანონიერ ძალაში შევიდა სასამართლო განაჩენი ან გადაწყვეტილება, რომელიც შეუძლებელს ხდის საბჭოს წევრის მხრიდან მასზე დაკისრებული მოვალეობების შესრულებას;

ვ) სასამართლომ აღიარა ქმედუუნაროდ ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად ან გამოაცხადა გარდაცვლილად;

ზ) გათავისუფლდა იმ სამსახურიდან, რომელსაც წარმოადგენდა საბჭოში;

თ) გარდაიცვალა;

მუხლი 7. საბჭოს მუშაობის რეგლამენტი და კვორუმი

1. საბჭოს სხდომები იმართება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ.

2. საბჭოს სხდომაზე მოწვეული უნდა იქნეს მისი ყველა წევრი.

3. საბჭოს სხდომა ფორმდება ოქმის სახით რომელშიც უნდა მიეთითოს:

ა) ოქმის გამომცემი ორგანოს დასახელება;

ბ) სხდომის დრო და ადგილი;

გ) სხდომის თავმჯდომარის და წევრების ვინაობა;

დ) განხილვის საგანი;

ე) კენჭისყრის შედეგები;

ვ) მიღებული გადაწყვეტილება;

ზ) საბჭოს წევრის განსხვავებული აზრი, მისი არსებობის შემთხვევაში.

4. სხდომის ოქმს ხელს აწერს საბჭოს თავმჯდომარე და მდივანი.

5. საბჭო გადაწყვეტილებაუნარიანია, თუ სხდომას ესწრება წევრთა 2/3 მაინც.

6. საბჭოს თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმა.

7. გადაწყვეტილების მიღება ხდება დამსწრე წევრთა ხმების უბრალო უმრავლესობით. ხმათა თანაბარი რაოდენობის შემთხვევაში გადამწყვეტია საბჭოს თავმჯდომარის ხმა.